

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AAAM VAN DER Schot

BIG-registraties: 29050728825

Overige kwalificaties: NIP-Registerpsycholoog; NIP-A&O-psycholoog; NIP-Beroepskeuze en Loopbaanpsycholoog; Onderwijspsycholoog.

Basisopleiding: Onderwijspsycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002999

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychodidact

E-mailadres: psychodidact@wxs.nl

KvK nummer: 72243546

Website: www.psychodidact.com

AGB-code praktijk: 94064566

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Tinnenpot 7, 5094 CE Lage Mierde.

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied ambulant, vrijgevestigd zorg aan in de BGGZ en vervul daarbij zowel de indicerende als de coördinerende rol als regiebehandelaar. Dat betekent dat ik zelf verantwoordelijk ben voor de volledige zorg: van intake en diagnostiek tot behandeling, evaluatie en afronding. Gedurende het hele traject ben ik het vaste aanspreekpunt voor de cliënt. Indien nodig raadpleeg ik collega's uit mijn professioneel netwerk voor overleg of consultatie, bijvoorbeeld bij complexe casuïstiek. Zo borg ik de kwaliteit en samenhang van de zorg die ik lever, volledig in lijn met het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In mijn praktijk behandel ik volwassen patiënten met enkelvoudige psychische problematiek met een KPZ-traject in de reguliere Generalistische Basis GGZ. Door therapie op maat te bieden, is iedere behandeling volledig op de klacht en persoon afgestemd. Hierdoor kan er met een klein aantal behandelingen heel veel resultaat worden behaald. Dit is ook mogelijk omdat er gebruik gemaakt kan worden van de inzet van moderne media, waaronder e-Health - online programma's die de patiënten ondersteunen voorafgaand aan en bij de behandeling en waarmee in de tijd tussen de gesprekken zelfstandig aan gewerkt kan worden.

Voor elke klacht is er een aantal geschikte behandelmethoden. Ik help patiënten om de juiste behandelmethode, passend bij het hoofdprobleem te selecteren en maak inzichtelijk waarom juist die aanpak kan helpen.

Belangrijk hierbij is het om vertrouwen op te bouwen. Daarom wordt al tijdens de intake in gegaan op alle vragen die de patiënt heeft en wordt er geluisterd naar alles waarvan de patiënt denkt dat het belangrijk is dat ik het weet. Een therapie kan alleen goed slagen als behandelaar en patiënt elkaar wederzijds vertrouwen en respect hebben voor elkaar. Als dat zo is, ontstaat er vanzelf de juiste "klik".

### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Aloys A.A.M. van der Schot

BIG-registratienummer: 29050728825

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Bedrijfsartsen, Natuurartsen, Fysiotherapeuten, Mental coaches, Psychiaters, Cenzo BV.

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

collega-psychologen (vnl Bij Cenzo aangesloten GZ-psychologen, huis- en bedrijfsartsen. Zie:

<https://centraalnetwerkzorg.nl/clienten/zoek-een-zorgverlener-2/>

Huisartsen (POH-GGZ-ers)

Natuurartsen

Fysiotherapeuten

Bedrijfsartsen

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Diagnose

Op- en afschaling (patiëntprofiel)

Consultatie

Intercollegiaal overleg

Intervisie

Medicatie

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Cliënten kunnen terecht bij: HAP; SEH; GGZ-crisisdienst.

Zelf lever ik geen spoedeisende / crisis hulp.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: ik geen specialistische - spoedeisende hulp bied. Mocht een cliënt in crisis zich bij mij melden dan verwijst ik hem door naar de dichtstbijzijnde huisartsenpraktijk of-post, de spoedeisende eerste hulp of de GGZ-crisisdienst.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik ben aangesloten bij CENZO BV: het landelijk netwerk voor vrijgevestigde psychologen.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Bij Cenzo aangesloten psychologen opereren volgens de richtlijnen van het Cenzo-formuleboek.

Hierin staan heldere zakelijke voorwaarden zoals kwaliteitseisen aan de bedrijfsmatige praktijkvoering en criteria waaraan de samenwerking met cliënten.

Metten én verbeteren: ons kwaliteitsbeleid levert voordeel voor alle betrokkenen.

Cenzo is ISO 9001:2015 gecertificeerd.

Cenzo heeft het predicaat Netwerk Keurmerk Basis GGZ; dit houdt in dat alle bij Cenzo aangesloten GZ-psychologen individueel het Keurmerk Basis GGZ dragen. Met het Keurmerk Basis GGZ tonen wij aan dat wij erkent worden als vooruitstrevend zorgaanbieder die samenwerkt aan kwaliteit en kortdurend generalistisch behandelen.

De aangesloten zorgprofessionals volgen jaarlijks verplicht Cenzo-opleidingen. Zodoende hebben zij actuele kennis over behandelmethode, het zorgstelsel, cliënttevredenheid, klantenbehoeften en praktijkvoering.

Het landelijke automatiseringssysteem van Cenzo levert inzicht in het gemiddeld aantal sessies, kans op herstel, trajectduur, cliënttevredenheid, etcetera. Dit zorgt voor spiegelinformatie voor de aangesloten psychologen, op basis waarvan zij zich kunnen verbeteren.

De bij Cenzo aangesloten psychologen zijn georganiseerd in regio's. Elke regio heeft een intervisiegroep die periodiek de onderlinge resultaten bespreekt. Onder toezicht van een inhoudelijk deskundige coördinator wordt kennis uitgewisseld en worden vakinhoudelijke adviezen gegeven.

Tevens wordt gecontroleerd in hoeverre verbeterpunten zijn gerealiseerd.

Een Raad van Toezicht bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.centraalnetwerkgz.nl/clienten/kosten-en-vergoedingen/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.centraalnetwerkgz.nl/clienten/kosten-en-vergoedingen/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Kwaliteitseisen Cenzo BV.

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://centraalnetwerkgz.nl/clienten/zoek-een-zorgverlener-2>

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

-Klachtenfunctionaris Cenzo BV. Stationsweg 24 1441 EJ PURMEREND.

**Link naar website:**

<https://centraalnetwerkgz.nl/clienten/klachtenprocedure/>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

collega psychologen Cenzo BV.

[info@cenzo.nl](mailto:info@cenzo.nl)

Tel. 020-4202999

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://centraalnetwerkgz.nl/clienten/overzicht-wachttijden>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

De client kan zich telefonisch gedurende kantoortijden aanmelden of op alle uren van de dag m.b.v. het 'contactformulier' op de websites.

De huis- of bedrijfs-arts verzorgt de verwijfsbrief.

De aanmelding neem ik persoonlijk aan en biedt een intakesessie aan. Nadat de afspraak voor intake is gemaakt, ontvangt de client invulformulieren incl. ROM-meting, de behandelvoorwaarden en een toestemmingsformulier ter voorbereiding van de intake. Ik doe persoonlijk de intake en tijdens de intake worden de problemen en hulpvragen in kaart gebracht. Aan het eind van de intake, of zo spoedig mogelijk hierna wordt de diagnose gesteld en aan de client over gedragen. Na de intake en diagnose kan de behandeling met onmiddellijke ingang volgen en worden ingepland. Met de client wordt op de eerst volgende behandelsessie door mij nagestreefd overeenstemming te bereiken over het behandelplan n.a.v. de diagnose en hulpvraag. De behandeling wordt door mij persoonlijk uitgevoerd en tijdens de behandeling vindt regelmatig tussentijdse evaluatie / terugkoppeling plaats over de te bereiken en tot dusverre bereikte doelen. Hierop wordt de voortgang van de behandeling en het verdere behandelproces gemonitord. Aan het eind van de therapiefase wordt de behandeling geevalueerd.

Samengevat:

1. De huis- of bedrijfsarts zorgt voor een gerichte verwijzing en verwijsbrief
  2. Cliënt neemt contact op met mijn praktijk voor het maken van een afspraak.
  3. Ik neem persoonlijk de aanmelding aan en maak een afspraak met cliënt.
  4. Ik doe de intake en eventuele vervolgbehandeling.
  5. Uiterlijk bij het eerste gesprek ontvangt cliënt een document met behandelvoorwaarden en een toestemmingsformulier. Indien mogelijk wordt dit vooraf aangeleverd.
- N.b. Bij verwijzing van een bedrijfsarts wordt er aangemeld bij Cenzo-kantoor en wordt de cliënt vóóraf geïnformeerd over de behandelvoorwaarden en ontvangt cliënt vooraf een toestemmingsformulier.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens de sessies is er altijd een moment van overleg over de functionaliteit en aanpak van de behandeling tot op dat moment i.r.t. de gestelde doelen op basis van een gemaakt behandelplan. Ook is er aandacht voor de voortgang van de behandeling en wensen van de client i.r.t. de planning van een nieuw sessiemoment. Indien er opdrachten worden overeengekomen waaraan client tussen de sessies gaat werken, kan er tussentijds m.b.v. email overleg worden gevoerd. Client krijgt in geval hij hiervan gebruik maakt, in de regel, binnen 24 uur response. Telefonisch contact is op alle werkdagen mogelijk binnen reguliere kantoortijden.

Tevens wordt iom de client en obv diens toestemming tbv de verwijzer een intake-voortgangs- en afsluitrapportage opgesteld. Desgewenst kunnen naasten met toestemming van client bij een traject worden betrokken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tijdens iedere sessie is er naast de inhoudelijke kant van de behandeling aandacht voor de kwaliteitsbewaking i.c. de gestelde doelen i.r.t. het verdere verloop van de behandeling. Indien nodig/gewenst vindt periodiek ROM-meting plaats. In ieder geval bij de start en aan het eind van de behandeling.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Tijdens elke sessie is er een kort moment van aandacht voor de 'outcome' van die sessie en de monitoring van de behandeling als geheel. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Scott-Miller methodieken "ORS" en/of "SRS".

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid van de client wordt per sessie mondeling beknopt besproken. Leidraad daarbij vormt de Scott-Miller methodiek "ORS" en/of "SRS".

Na afloop van de behandeling stellen we de client in staat om mondeling te evalueren en/of deel te nemen aan een clienttevredenheidsonderzoek (CTO). Laatst genoemde wordt uitgevoerd via Cenzo BV. Gegevens kunnen desgewenst geanonimiseerd worden verwerkt en zijn dan niet herleidbaar tot personen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

## **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: A.A.A.M. van der Schot

Plaats: Lage Mierde

Datum: 21-11-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja