

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EEW JONKER  
BIG-registraties: 69916301725  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen  
Persoonlijk e-mailadres: jonkerellen@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94103303

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie E. Jonker  
E-mailadres: info@psychologiejonker.nl  
KvK nummer: 94347026  
Website: www.psychologiejonker.nl  
AGB-code praktijk: 94068464

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied zorg aan in setting 1 (ambulant, vrijgevestigd) en vervul daarbij zowel de indicerende als de coördinerende rol als regiebehandelaar. Dat betekent dat ik zelf verantwoordelijk ben voor de volledige zorg: van intake en diagnostiek tot behandeling, evaluatie en afronding. Gedurende het hele traject ben ik het vaste aanspreekpunt voor de cliënt. Indien nodig raadpleeg ik collega's uit mijn professioneel netwerk voor overleg of consultatie, bijvoorbeeld bij complexe casuïstiek. Zo borg ik de kwaliteit en samenhang van de zorg die ik lever, volledig in lijn met het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Ik behandel cliënten van minimaal 18 jaar oud met angst-, paniek- en depressieve klachten, klachten veroorzaakt door traumatische gebeurtenissen of klachten door verlies van werk, relaties of door overlijden van een naaste. Ik bied cliënten een prettige plek om samen te werken aan een oplossing voor cliënt's hulpvraag en ik ga na de intakefase direct praktisch aan de slag. Cliënten ontvangen informatie, opdrachten en oefeningen (op papier of via eHealth) waarmee zij ook thuis kunnen werken om hun klachten op te lossen. Door gerichte vragen te stellen zullen cliënten weer in hun eigen kracht komen en stappen kunnen zetten in een gewenste richting. Het doel van de behandeling is om copingvaardigheden te vergroten zodat het vertrouwen in eigen kunnen weer groeit. Soms worden naasten betrokken tijdens de behandeling.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Ellen Jonker

BIG-registratienummer: 69916301725

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Bedrijfsartsen, Mental coaches

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Bij Cenzo aangesloten GZ-psychologen, huisartsen en bedrijfsartsen.

Zie <https://centraalnetwerkzorg.nl/clienten/zoek-een-zorgverlener-2/>

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Diagnose, op- en afschaling (patiëntprofiel), consultatie tijdens intervisie.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Ik lever geen spoedeisende/crises hulp. In de avonden, weekenden of bij crises kunnen cliënten terecht bij hun huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, en/of GGZ-crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit de reguliere weg is voor mensen die meer hulp nodig hebben.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik ben aangesloten bij landelijk netwerk voor vrijgevestigde psychologen Cenzo B.V..

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Bij Cenzo aangesloten psychologen opereren volgens de richtlijnen van het Cenzo-formuleboek.

Hierin staan heldere zakelijke voorwaarden zoals kwaliteitseisen aan de bedrijfsmatige praktijkvoering en criteria waaraan de samenwerking met cliënten moet voldoen.

Met en verbeteren: ons kwaliteitsbeleid levert voordeel voor alle betrokkenen. Cenzo is ISO

9001:2015 gecertificeerd.

Cenzo is netwerkdrager van het keurmerk KIBG. Dit houdt in dat alle bij Centzo aangesloten GZ-psychologen individueel het Keurmerk dragen. Met het Keurmerk tonen wij aan dat wij erkend worden als vooruitstrevend zorgaanbieder die samenwerkt aan kwaliteit en kortdurend generalistisch behandelen.

De aangesloten zorgprofessionals volgen jaarlijks verplicht Centzo-opleidingen. Zodoende hebben zij actuele kennis over behandelmethoden, het zorgstelsel, cliënttevredenheid, klantenbehoeften en praktijkvoering.

Het landelijke automatiseringssysteem van Centzo levert inzicht in het gemiddeld aantal sessies, kans op herstel, trajectduur, cliënttevredenheid, etcetera. Dit zorgt voor spiegelinformatie voor de aangesloten psychologen, op basis waarvan zij zich kunnen verbeteren.

De bij Centzo aangesloten psychologen zijn georganiseerd in regio's. Elke regio heeft een intervisiegroep die periodiek de onderlinge resultaten bespreekt. Onder toezicht van een inhoudelijk deskundige coördinator wordt kennis uitgewisseld en worden vakinhoudelijke adviezen gegeven.

Tevens wordt gecontroleerd in hoeverre verbeterpunten zijn gerealiseerd.

Een Raad van Toezicht bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.centraalnetwerkgz.nl/clienten/kosten-en-vergoedingen/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.centraalnetwerkgz.nl/clienten/kosten-en-vergoedingen/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Kwaliteitseisen Centzo B.V.

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://centraalnetwerkgz.nl/clienten/zoek-een-zorgverlener-2/>

## **Organisatie van de zorg**

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Centzo B.V.

T.a.v. Klachtenfunctionaris

Stationsweg 24

1441 EJ PURMEREN

**Link naar website:**

<https://centraalnetwerkgz.nl/clienten/klachtenprocedure/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens mijn vakantie en afwezigheid door ziekte gaan afspraken in principe niet door. In uitzonderlijke gevallen kunnen enkele overbruggingsafspraken gepland worden bij een collega GZ-psycholoog. Naam hiervan kan op verzoek beschikbaar worden gesteld.

Cenzo B.V. - info@cenzo.nl - T. 020 - 4202 999

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://centraalnetwerkgz.nl/clienten/overzicht-wachttijden>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Via de bedrijfs- of huisarts:

1. De huisarts zorgt voor een gerichte verwijzing en verwijsbrief
2. Cliënt neemt contact op met mijn praktijk voor het maken van een afspraak.
3. Ik neem persoonlijk de aanmelding aan en maak een afspraak met cliënt.
4. Ik doe de intake en eventuele vervolgbehandeling.
5. Uiterlijk bij het eerste gesprek ontvangt cliënt een document met behandelvoorwaarden en een toestemmingsformulier. Indien mogelijk wordt dit vooraf per post aangeleverd.

N.b. Bij verwijzing van een bedrijfsarts wordt er aangemeld bij Cenzo-kantoor en wordt de cliënt vóór af per post geïnformeerd over de behandelvoorwaarden en ontvangt cliënt vooraf een toestemmingsformulier.

#### **12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

#### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Clïënt:

Tijdens de gesprekken middels een behandelplan en verslagen. Face to face, e-mail, telefonisch en schriftelijk.

Verwijzer:

- Intakerapportage/behandelplan;
- Voortgangsverslag indien nodig of gewenst;
- Eindverslag

Naasten:

- Via cliënt eventueel face to face.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

- Voortgangsbespreking met toetsing behandelplan en gestelde behandeldoelen;
- Tussenevaluaties;
- ROM met behulp van SQ-48 via ROM-systeem.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Afhankelijk van hulpvraag maar gemiddeld maandelijks.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Cenzo voert voor mij een cliënttevredenheidsonderzoek (CTO) uit. Cliënten ontvangen na afronden van de behandeling een uitnodiging van het onderzoeksbureau met het verzoek om digitaal de CTO-vragenlijst in te vullen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **Omgang met cliëntgegevens**

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Ellen Jonker

Plaats: Helenaveen

Datum: 05-08-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja