

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Elly Geven

BIG-registraties: 19918232425

Basisopleiding: master klinische psychologie en master psychologie van arbeid, gezondheid en organisatie

AGB-code persoonlijk: 94011699

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psycholoog E. Geven

E-mailadres: e.geven@psychologenpraktijkede.nl

KvK nummer: 73408263

Website: www.psychologenpraktijkede.nl ; www.cenzo.nl/zoekpsycholoog

AGB-code praktijk: 94064438

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op cliënten van 18 jaar en ouder, die door hun huisarts worden verwezen naar onze praktijk. Uitgangspunt is het kader van de BGGZ: de vraagstelling van de cliënt dient vertaald te kunnen worden naar concrete doelen, waarvan verwacht wordt dat deze haalbaar zijn binnen de hierbij passende behandelmogelijkheden en -duur. De meeste sessies vinden face to face plaats, maar ook online sessies behoren tot de mogelijkheden. Naast de individuele gesprekscontacten wordt ook regelmatig gebruik gemaakt van beschikbare e-health-programma's.

In overleg met cliënt kan de familie/cliënt bij de behandeling worden betrokken, echter systeem- of relatietherapie maakt geen deel uit van het behandelplan.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: P.H.M. Geven

BIG-registratienummer: 19918232425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: P.H.M. Geven

BIG-registratienummer: 19918232425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Centraal Netwerk Psychologische Zorg (CENZO)

Binnen de praktijk wordt samengewerkt met vrijwel alle huisartsenpraktijken uit Ede en omstreken.

Er is geen sprake van een formeel samenwerkingsverband met specifieke praktijken: de meeste huisartsenpraktijken geven de cliënt een aantal opties en cliënten onderzoeken dan zelf (op basis van inhoudelijke overwegingen, maar bijvoorbeeld ook op basis van de actuele wachttijden voor intake) bij welke praktijk zij de intake willen plannen.

Deze werkwijze doet ook recht aan de vrije keuze die cliënten hebben ten aanzien van hun behandeling.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Samenwerking met huisartspraktijken:

Huisartsenpraktijk Adesse, Willem de Zwijgerlaan 3A, 6713 NS Ede

José de Mare, praktijkondersteuner GGZ bij Huisartsenzorg Sysselet, Willem de Zwijgerlaan 3C, 6713 NS Ede

Inge Kuiper, praktijkondersteuner GGZ bij Huisartsenpraktijk Ede-Zuid

Margreet Hofstra, praktijkondersteuner GGZ bij Huisartsenpraktijk de Ginkel

Samenwerking met collega-Gz-psychologen:

Thamar Jungbluth, gz-psycholoog bij Psychologenpraktijk Ede

Sabine Bouts, gz-psycholoog bij Progress Psychologie

Maaïke Kamphuis, gz-psycholoog, bij Welbewust Psychologen te Utrecht

Geeske Aarntzen, gz-psycholoog bij Praktijk Arnhem Zuid.

Samenwerking met Centraal Netwerk Psychologische Zorg (Cenzo) (zie ook 5a)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Belangrijkste verwijzers zijn huisartsen en aan de huisartspraktijk verbonden praktijkondersteuners. Er vindt regelmatig overleg plaats met de huisarts en/of de POH-GGZ als - naast de verwijfsbrief - meer achtergrondinformatie nodig is of als afstemming noodzakelijk is. Dit overleg kan plaatsvinden voorafgaand aan een (eventuele) verwijzing, na de intake of in de loop van het behandeltraject. Daarnaast overleg ik met de huisarts of de POH-GGZ als de hulpvraag van cliënt niet passend is binnen de BGGZ met de vraag of cliënt gezien kan worden door de POH-GGZ of in de huisartsenpraktijk. Ook kan overleg plaatsvinden over medicatiegebruik of een eventuele doorverwijzing naar de specialistische GGZ.

Indien mijns inziens verwijzing naar de specialistische GGZ geïndiceerd is, overleg ik met instellingen en praktijken binnen de SGGZ om te onderzoeken waar cliënt het best kan worden geholpen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Indien een cliënt in crisis verkeert, kan hij tijdens kantoortijden terecht bij de huisarts of bij mij. Buiten kantoortijden wordt een cliënt verzocht om contact op te nemen met de huisartsenpost, die - indien dat noodzakelijk is - kan zorgen voor opvolging door de crisisdienst van Pro Persona.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de hierboven beschreven procedure gangbaar is binnen het werkgebied Ede.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Thamar Jungbluth: Psychologenpraktijk Ede

Sabine Bouts: Progress Psychologie Arnhem

Maaïke Kamphuis: Welbewust Psycholoog Utrecht

Geeske Aarntzen: Psychologenpraktijk Duiven en Arnhem-Zuid

Elly Geven: Psychologenpraktijk Ede

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met Thamar Jungbluth (zie 5f) vindt wekelijks een intervisiebijeenkomst plaats en met Sabine Bouts, Maaïke Kamphuis en Geeske Aarntzen vindt eenmaal maandelijks een intervisiebijeenkomst plaats.

Hierin wisselen we kennis en ervaring uit op het vlak van onder meer:

- casuïstiek
- nieuwe ontwikkelingen binnen het werkveld
- samenwerking met verwijzers (voornamelijk huisartsen en praktijkondersteuners GGZ)

Daarnaast ben ik aangesloten bij landelijk netwerk voor vrijgevestigde psychologen Cenzo B.V.. Cenzo biedt onder meer inhoudelijke trainingen aan, maar ook procedurele trainingen, bijvoorbeeld de overgang naar het zorgprestatie model of het werken met een nieuw EPD.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.cenzo.nl/clienten/gbggz-contracten-zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://www.psychologenpraktijkede.nl/vergoeding.html> en <http://www.cenzo.nl/clienten/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtencommissie van de NVGzP (<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>)

Klachtenfunctionaris van Centzo (<https://www.centraalnetwerkzorg.nl/clienten/klachtenprocedure/>)

Centzo B.V.

T.a.v. Klachtenfunctionaris

Stationsweg 24

1441 EJ Purmerend

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling> en

<https://www.centraalnetwerkzorg.nl/clienten/klachtenprocedure>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Centzo B.V.

Mevr. T. Jungbluth, gezondheidszorgpsycholoog, Psychologenpraktijk Ede

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologenpraktijkede.nl/informatie.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De meeste cliënten worden verwezen via hun huisarts.

Cliënten worden aangemeld door de huisarts/POH-GGZ of melden zichzelf aan (telefonisch of via de website)

1. De huisarts zorgt voor een gerichte verwijzing en verwijsbrief.

2. Ik heb persoonlijk telefonisch contact met cliënt voor het maken van een eerste afspraak.

3. De afspraak wordt middels een email (beveiligde verbinding) door mij bevestigd.
4. Ik doe de intake en eventuele vervolgbehandeling.
5. Uiterlijk bij het eerste gesprek ontvangt cliënt van mij een document met behandelvoorwaarden en een toestemmingsformulier.

N.B. bij verwijzing van een bedrijfsarts wordt er aangemeld bij Cenzo-kantoor en wordt de cliënt vooraf per post geïnformeerd over de behandelvoorwaarden.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het overleg met een cliënt over het behandelplan vindt mondeling plaats na afronding van de intake en wordt vastgelegd in een schriftelijke behandelovereenkomst. Hierin worden de wensen en de hulpvraag van cliënt meegenomen. Het behandelplan wordt ter beoordeling schriftelijk voorgelegd aan cliënt en cliënt kan hier, indien hij of zij dit wenst, een kopie van krijgen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt gemonitord door middel van ROM (SQ-48) via ROM-systeem. Daarnaast vinden regelmatig (mondeling) voortgangsbesprekingen en (tussen)evaluaties plaats en, indien mogelijk, wordt gebruik gemaakt van klachtspecifieke vragenlijsten die aansluiten bij de in het behandelplan beschreven doelstellingen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer met cliënten na 5 behandel sessies/de periode die aansluit op het behandelplan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van de behandeling stuurt Cenzo, franchiseorganisatie, via mail of via de post een vragenlijst toe waarmee de tevredenheid gemeten wordt. Dit wordt uitgevoerd door extern onafhankelijk onderzoeksbureau Desan. Tevens wordt tussentijds en aan het einde van de behandeling aan een cliënt gevraagd hoe hij of zij de behandeling ervaart.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Elly Geven

Plaats: Ede

Datum: 12-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja